

Lønbehandling - for ledige

FAKTA

VARIGHED

10 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Sundhed, omsorg og personlig pleje

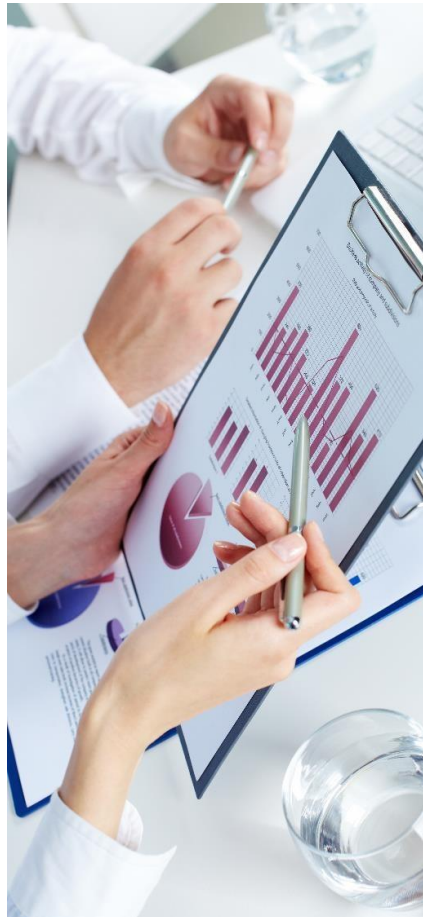
Akademisk arbejde

Hotel, restaurant, køkken, kantine

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



LØNBEHANDLING

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Personalejura i lønberegning
- Lønberegning og lønrapportering
- Anvendelse af Ferieloven
- Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
- Håndtering af personoplysninger

INDHOLDSBESKRIVELSE

Kursuspakken er for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Løn og personale udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et åbent værksted, hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe.

Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Vil du læse mere om kursuspakken og se hvor den udbydes, kan du søge på <https://haki.amukurs.dk> – indtast i søgefeltet "Lønbehandling".

LØNBEHANDLING INDGÅR I ERHVERVSGRUPPERNE:	EKSEMPLER PÅ STILLINGSBETEGNELSER:
Akademisk arbejde	Businesscontroller Økonomicontroller
Hotel, restaurant, køkken, kantine	Hotelmedarbejder Køkkenchef
Kontor, administration, regnskab og finans	Bogholder Bogholderi- og regnskabsassistent Chefsekretær Kontorassistent Kontorfuldmægtig Kontormedhjælper Personalesekretær Revisorassistent Skolesekretær Studiesekretær
Ledelse	Butikschef Formand, drift og produktion Kantineleder Værkfører
Sundhed, omsorg og personlig pleje	Klinikassistent Lægeseekretær