

## Den grundlæggende lederuddannelse - for ledige

### FAKTA

#### VARIGHED

13 dage

#### MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

#### KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Hotel, restauration,  
køkken, kantine

Kontor, administration,  
regnskab og finans

Ledelse

Salg, indkøb og  
markedsføring

#### VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



#### DEN GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Forandringsledelse
- Kommunikation som ledelsesværktøj
- Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
- Ledelse og det personlige lederskab
- Mødeledelse
- Situationsbestemt ledelse

#### INDHOLDSBESKRIVELSE

Denne kursuspakke er primært til dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Der arbejdes med at opbygge dine faglige og personlige ledelseskompeter.

#### HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Den grundlæggende lederuddannelse udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et "åbent værksted, hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

#### SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) under blanketter.
- Vil du læse mere om kursuspakken og se hvor den udbydes, kan du søge på <https://haki.amukurs.dk> – indtast i søgefeltet "Grundlæggende lederuddannelse".

**DEN GRUNDLÆGGENDE LEDERUDDANNELSE  
INDGÅR I ERHVERVSGRUPPERNE:****EKSEMPLER PÅ  
STILLINGSBETEGNELSER:****Akademisk arbejde**Businesscontroller  
Koordinator  
Økonomicontroller**Hotel, restauration,  
køkken, kantine**

Køkkenchef

**Kontor, administration,  
regnskab og finans**Bogholder  
Bogholder- og regnskabsassistent  
Chefsekretær  
Skolesekretær  
Speditør  
Studiesekretær**Ledelse**Butikschef  
Formand, drift og produktion  
Kantineleder  
Kvalitetschef  
Projektleder  
Salgschef  
Værkfører**Salg, indkøb og  
markedsføring**Account manager  
Butiksassistent  
Ejendomsmægler  
Handelsassistent  
Logistikmedarbejder, salg og indkøb  
Salgskonsulent